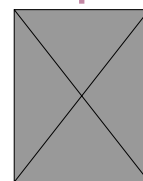


ADMINISTRER ET GOUVERNER LA STRATÉGIE DE SA COOPÉRATIVE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Pour la coopérative

- Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs dans le Conseil et les rendre rapidement opérationnels.
- Développer l'esprit de « corps » entre élus, adhérents et salariés.
- Améliorer la communication et les relations entre membres du Conseil.
- Favoriser l'échange interactif et convivial au sein de la coopérative.
- Donner du sens à l'action collective et aux liens entre tous les acteurs de la coopérative.
- Prévoir et gérer les « ressources administrateurs » dans la durée.

Pour l'administrateur

- Connaissance approfondie de la coopérative et de la filière.
- Prise de conscience de son rôle et de ses responsabilités.
- Connaître ses droits, ses devoirs d'accomplissement sur le fond et la forme.
- Acquérir et maîtriser les compétences nécessaires pour mieux communiquer, décider et gouverner la coopérative.
- Améliorer ses capacités à prévoir, communiquer, gérer.

PROGRAMME

9 séances de 7 heures

Séance 1 > La coopérative.

Séance 2 > Le fonctionnement du Conseil d'Administration.

Séance 3 > L'administrateur.

Séance 4 > À l'écoute des adhérents.

Séance 5 > La gouvernance stratégique.

Séance 6 > Générer et piloter des projets.

Séance 7 > La prise de décisions stratégiques.

Séance 8 > L'éthique, première étape vers la RSE.

Séance 9 > Conduite du changement.

(Des aménagements sont possibles tant sur les thématiques que sur la durée de la formation).

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués par des études de cas.