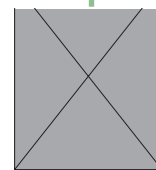


FORMATIONS

En présentiel ou à distance



LE PHYGITAL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principaux réseaux sociaux.
- Être capable de mettre en place une stratégie digitale cohérente.
- Comprendre la gestion relation client.
- Comment faire de ses clients des ambassadeurs dynamiques.
- Pouvoir promouvoir et vendre à distance grâce au digital.

PROGRAMME

6 séances de 2 heures sur Zoom et 2 séances de 4 heures en présentiel.

PARTIE 1 : DÉFINITION DU DIGITAL ET SON UTILISATION

Séance 1 (2h) > Le digital de nos jours (tendances, chiffres, outils).

Séance 2 (2h) > Focus sur le site Internet et le site e-commerce, utilité du référencement.

Séance 3 (2h) > Focus sur les principaux réseaux sociaux, leurs enjeux.

Séance 4 (4h) > Construire une stratégie digitale : animer ses réseaux, créer du contenu...

Séance 5 (2h) > Définir une approche de communication multicanal/multisupport, synchroniser tous ses supports de communication.

PARTIE 2 : LE FICHER CLIENT ET SON UTILISATION

Séance 6 (2h) > La gestion et la fidélisation de la relation client par le digital.

Séance 7 (2h) > Le sourcing et l'exploitation des coordonnées digitales. Organiser son fichier client.

Séance 8 (4h) > Faire de ses clients des ambassadeurs dynamiques. Les liens durables du phygital.

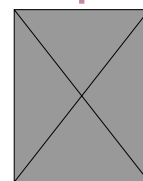
MÉTHODES D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués grâce à des quiz et exercices tout au long de la formation.



GOUVERNANCE

ADMINISTRER ET GOUVERNER LA STRATÉGIE DE SA COOPÉRATIVE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Pour la coopérative

- Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs dans le Conseil et les rendre rapidement opérationnels.
- Développer l'esprit de « corps » entre élus, adhérents et salariés.
- Améliorer la communication et les relations entre membres du Conseil.
- Favoriser l'échange interactif et convivial au sein de la coopérative.
- Donner du sens à l'action collective et aux liens entre tous les acteurs de la coopérative.
- Prévoir et gérer les « ressources administrateurs » dans la durée.

Pour l'administrateur

- Connaissance approfondie de la coopérative et de la filière.
- Prise de conscience de son rôle et de ses responsabilités.
- Connaître ses droits, ses devoirs d'accomplissement sur le fond et la forme.
- Acquérir et maîtriser les compétences nécessaires pour mieux communiquer, décider et gouverner la coopérative.
- Améliorer ses capacités à prévoir, communiquer, gérer.

PROGRAMME

9 séances de 7 heures

Séance 1 > La coopérative.

Séance 2 > Le fonctionnement du Conseil d'Administration.

Séance 3 > L'administrateur.

Séance 4 > À l'écoute des adhérents.

Séance 5 > La gouvernance stratégique.

Séance 6 > Générer et piloter des projets.

Séance 7 > La prise de décisions stratégiques.

Séance 8 > L'éthique, première étape vers la RSE.

Séance 9 > Conduite du changement.

(Des aménagements sont possibles tant sur les thématiques que sur la durée de la formation).

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués par des études de cas.