

# COMMENT ÊTRE UN BON MANAGER



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les singularités et les motivations de chaque individu pour mieux les embarquer dans un projet collectif.
- Organiser et optimiser le temps de travail des équipes,
- Communiquer de manière efficace des objectifs et des directives,
- Être en mesure de fixer des priorités aux actions,
- Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte d'objectifs communs.

## PROGRAMME

3 séances de 7 heures

*Séance 1* > Rôles et responsabilités d'un cadre dans une entreprise.

- > Introduction générale au Management et au Leadership.
- > Se connaître et prendre le temps de comprendre ses collaborateurs.

*Séance 2* > Mobiliser son équipe autour d'un projet collectif.

- > Communiquer efficacement avec son équipe.
- > Gérer les priorités de son équipe et déléguer efficacement.

*Séance 3* > Accompagner les collaborateurs dans la réalisation des objectifs de l'organisation.

- > Gérer les situations critiques (prévoir, mesurer, réguler).

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués par un quiz lors de la séance.

### LIEU

**AISNE** : Château-Thierry

**AUBE** : Bar-sur-Seine

**MARNE** : Épernay, Reims

### FORMATEURS

**Guillaume MARTIN**

Docteur en Sciences de Gestion, Expert en Management et Leadership

**Adrien SAVART**

Conseiller en Gestion de Patrimoine

### PUBLIC

Tout professionnel souhaitant acquérir les connaissances nécessaires à un bon management.